



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 5 от «18» сентября 2024 г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, д.м.н., профессор

 Н.В. Ларёва

«18» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям, направлениям подготовки, реализуемым в Академии;

- Устава Академии;

- локальных нормативных актов Академии.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Академии, реализующие образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы ординатуры (далее также - программ)).

1.4. Оценка качества освоения основных образовательных программ высшего образования осуществляется Академией посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся независимо от применяемых технологий обучения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее также - дисциплина) образовательных программ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

академическая неуспеваемость - невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

зачет - форма проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных, расчетно-аналитических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, а также форма проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой;

зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - форма проверки усвоения обучающимся учебного материала дисциплины, а также прохождения учебной, производственной и других видов практик с выставлением оценки;

государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация - аттестация, завершающая освоение образовательной программы и направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

промежуточная аттестация - контроль знаний, умений и навыков (компетенций), формируемых дисциплиной, проводимый в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена;

текущий контроль - контроль, определяющий степень усвоения обучающимися теоретической и практической части образовательной программы в ходе изучения дисциплины.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Академии являются составной частью внутривузовской системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.7. Промежуточная аттестация в виде зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по всей дисциплине или ее части,

преследует цель установить полноту знаний, умений и навыков (компетенций) обучающихся, оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач.

1.8. Завершающей стадией контроля качества подготовки специалистов является итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников, проводимая с целью установления уровня подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта в целом.

1.9. Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении промежуточной аттестации в случае:

- перехода на особый режим работы Академии в условиях, препятствующих непосредственному взаимодействию обучающихся и преподавателей в одной аудитории;

- принятия соответствующего решения исполнительным органом государственной власти Забайкальского края в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы в Забайкальском крае;

- реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.10. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании приказа ректора Академии. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Академии.

1.11. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Академии.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. В Академии с целью систематического контроля уровня знаний, умений, владений, степени сформированности компетенций обучающихся по предметам, изучаемым в семестре, согласно учебному плану, разработанному на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (далее - ФГОС ВО), осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем видам аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся, учебной и производственной практикам, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлениям подготовки.

2.3. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются рабочей программой дисциплины.

2.4. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- индивидуального или группового опроса;
- собеседования;
- коллоквиума;
- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
- защиты выполненных заданий;
- тестов;
- анализа проблемных ситуаций (в виде текстового, графического или устного материала, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;
- расчетных заданий;
- эссе;
- контрольных работ;
- лабораторных, расчетно-графических и т.п. работ;
- рефератов;
- проектов и их защита;
- отчетов (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.).

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются преподавателями в «Журнале успеваемости» с соблюдением требований по его ведению, а также вносятся в раздел «Обучение» - «Учебный процесс» - «Журнал» в электронной информационной образовательной среде Академии на официальном сайте Академии в сети Интернет (<https://chitgma.ru/>).

2.6. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся вносятся преподавателями Академии со следующей периодичностью:

- практические, семинарские занятия, лабораторные практикумы – после каждого проведенного занятия;
- клинические практические занятия - после каждого проведенного занятия;
- лекции - не реже 1 раза в неделю.

Кроме данных по успеваемости, преподаватель вносит пропуски лекционных и практических, клинических практических, семинарских занятий и лабораторных практикумов.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости подлежат анализу со стороны ректората, учебно-методического управления, деканатов, кафедр, кураторов групп и являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих/предупреждающих действий, как со стороны администрации, так и со стороны кафедр Академии.

2.8. Обучающийся, системно получающий неудовлетворительные оценки по одной и той же дисциплине/модулю в рамках текущего контроля, обязан подготовить данный раздел в течение семестра и сдать его в сроки, установленные по решению кафедры.

2.9. Обучающийся, пропустивший занятия по уважительной причине, обязан предоставить подтверждающий документ в деканат (отдел ординатуры) Академии и отработать занятие после допуска из деканата (отдела ординатуры) по направлению подготовки по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой, без учета фактического времени длительности занятия.

2.10. Обучающийся, пропустивший учебное занятие без уважительной причины, отрабатывает пропущенный материал в обязательном порядке в течение 2-х недель с момента пропуска, в форме, предусмотренной организацией учебного процесса на кафедре при наличии допуска из деканата (отдела ординатуры) по направлению подготовки.

2.11. Практические занятия отрабатываются в объеме часовой нагрузки, предусмотренной учебным планом. Обучающийся, не отработавший пропуски в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения деканата (отдела ординатуры) по направлению подготовки в письменной форме.

2.12. С обучающимися, уклонившимися от отработок, кафедры обязаны проводить соответствующую работу:

- личная беседа с преподавателем;
- с заведующим кафедрой, приглашение на кафедральное совещание (фиксируется документально в протоколе заседания кафедры).

Если принятые меры не дали результатов, кафедра сообщает в деканат (отдел ординатуры) по направлению подготовки об успеваемости и пропусках занятий в виде докладной, с указанием пропущенных занятий, успеваемости обучающегося и принятых мерах воздействия.

2.13. К обучающимся, пропустившим без уважительной причины большой объем аудиторных занятий – более 30 % от количества часов:

- для обучающихся 1-3 курсов по фронтальным занятиям;
- для обучающихся 4-6 курсов по цикловым занятиям;
- не выполнивших или несвоевременно выполнивших любой из видов работ текущего контроля, показавшим низкий уровень освоения пройденного материала, могут применяться дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, вплоть до отчисления из Академии.

При принятии решения об отчислении обучающегося из Академии учитываются обстоятельства возникновения задолженности, возможности ее ликвидировать, успеваемость и поведение обучающегося, ранее наложенные на него взыскания.

2.14. Зачеты должны быть сданы обучающимся до начала экзаменационной сессии, в сроки, установленные приказом ректора Академии о начале

экзаменационной сессии. Деканат (отдел ординатуры) по направлению подготовки оформляет допуск обучающегося к сессии.

2.15. Система оценивания текущего контроля успеваемости, принятая в Академии, представлена 10-балльной шкалой оценивания.

2.16. Критерии оценки знаний, обучающихся по 10-балльной шкале оценивания:

- 10 баллов - обучающийся глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности (соответствует традиционной 5);

- 9 баллов - обучающийся глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности (соответствует традиционной 5-);

- 8 баллов - обучающийся глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера (соответствует традиционной 4);

- 7 баллов - обучающийся хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновать некоторые выводы (соответствует традиционной 4-);

- 6 баллов - обучающийся отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала (соответствует традиционной 3);

- 5 баллов - в ответе обучающегося имеются существенные недостатки, материал охвачен не полностью, в рассуждениях допускаются ошибки (соответствует традиционной 3-);

- 4 балла - ответ обучающегося правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки (соответствует традиционной 2);

- 2-3 балла - обучающийся имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли (соответствует традиционной 2-);

- 1 балл - обучающийся имеет лишь частичное представление о теме;

- 0 баллов - у обучающегося отсутствует ответ.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, сформированность компетенций, в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.

3.2. Вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется учебным планом на основании ФГОС ВО и рабочей программой дисциплины.

3.3. По дисциплинам, трудоемкость которых не превышает 3 зачетные единицы, выставляется - «зачтено», «не зачтено». По дисциплинам, трудоемкость которых составляет 3 и более зачетных единиц, выставляется дифференцированная оценка - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Совокупность зачётов и экзаменов составляют зачётно-экзаменационную сессию.

3.4. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии, утвержденным ректором Академии. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Трудоемкость итогового контроля составляет 1 зачетную единицу (36 часов) на дисциплину.

3.5. Приказом ректора Академии на каждую сессию утверждается список экзаменаторов из числа опытных преподавателей, как правило, имеющих степень кандидата и (или) доктора наук. Преподаватели должны обеспечить объективность оценки и единообразие требований, предъявляемых к аттестуемым обучающимся, с учётом роли каждой дисциплины в освоении компетенций конкретного направления подготовки/специальности. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора Академии, проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике или декана факультета не допускается.

3.6. С целью повышения объективности оценивания и соблюдения правильности проведения промежуточной аттестации деканаты (отдел ординатуры) по направлениям подготовки организуют внутренний аудит экзаменов из числа опытных преподавателей смежных кафедр.

3.7. Итоги промежуточной аттестации выставляются в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в устной или письменной форме, может быть многоэтапной, согласно рабочей программе дисциплины. Возможно проведение промежуточной аттестации в альтернативной форме на основании утвержденного Ученым советом Академии локального нормативного акта о проведении предметной олимпиады по дисциплине или курсовой работе.

3.9. Оценочные материалы, используемые для проведения зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по дисциплинам, разрабатываются и рассматриваются кафедрами, и утверждаются заведующими кафедрами. Оценочные материалы хранятся на кафедрах в качестве составной части методического обеспечения учебного процесса по данной дисциплине, практике. Ответственность за хранение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации возлагается на заведующего кафедрой. Оценочные средства подлежат ежегодному обновлению.

3.10. Суммарное количество экзаменов и зачетов с оценкой в семестре, как правило, не может быть более 6-ти.

3.11. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими занятия практического типа в группе, или лекторами потока.

3.12. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено» («зачет»).

3.13. Сдача зачета и защита отчета по практике производится в соответствии с локальным нормативным актом Академии о практической подготовке обучающихся.

3.14. После проведения зачета, если он проводится в устной форме, и не позднее трех рабочих дней, если он проводится в письменной форме, преподаватель обязан подписать зачетно-экзаменационную ведомость.

3.15. Результаты сдачи зачетов в устной форме объявляются обучающемуся в день их сдачи, результаты зачетов в письменной форме могут объявляться не позднее дня закрытия зачетно-экзаменационной ведомости.

3.16. В случае неявки обучающегося на зачет или пересдачу преподаватель проставляет в ведомости запись «не явился».

3.17. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)», оцениваются отметками «зачтено» / «зачет» («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»).

«Зачтено» ставится обучающемуся, обнаружившему системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения профессиональных задач, владеющему научным языком, осуществляющему изложение программного материала на различных уровнях его представления.

«Не зачтено» ставится обучающемуся, допустившему при ответе множественные ошибки принципиального характера.

3.18. Экзамены проводятся в объеме программы дисциплины.

3.19. Обучающиеся, которым оформлен в порядке исключения, в пределах общего срока обучения, индивидуальный график обучения, могут сдавать экзамены в сроки, устанавливаемые деканатом (отделом ординатуры) по направлению подготовки в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

3.20. В качестве экзаменатора, как правило, выступает лектор данного потока.

3.21. Обучающиеся должны быть извещены в начале изучения дисциплины (преимущественно на первых занятиях) о предполагаемой форме и методике проведения экзамена.

3.22. Экзамены принимаются по экзаменационным билетам. Запрещается до начала экзамена знакомить обучающихся с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен, за исключением проведения экзамена в виде защиты кейсов, проектов или расчетных заданий, в случае если обучающимся заранее, как правило, в начале изучения дисциплины, выдаются для выполнения конкретные кейсы (проекты, задачи).

3.23. Система оценивания промежуточной аттестации успеваемости, принятая в Академии, представлена: экзамены - в традиционной 5-балльной системе

оценивания, зачет - «зачтено», «не зачтено», дифференцированный зачет - по 5-балльной системе оценивания.

3.24. Критерии оценки знаний обучающихся по 5-балльной шкале оценивания:

- 5 баллов - оценка «отлично» ставится обучающемуся, обнаружившему системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения профессиональных задач, владеющему научным языком, осуществляющему изложение программного материала на различных уровнях его представления;

- 4 балла - оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, способен обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает ошибки общего характера;

- 3 балла - оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточный уровень знания основного программного материала, но допустивший погрешности при его изложении;

- 2 балла - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему при ответе на вопросы множественные ошибки принципиального характера.

3.25. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части).

3.26. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку.

3.27. Результаты сдачи экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются обучающемуся в день сдачи, результаты письменных экзаменов могут объявляться не позднее дня закрытия зачетно-экзаменационной ведомости.

3.28. Положительные оценки заносятся в ведомость. При проставлении оценок допускаются сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.»/«неуд.».

3.29. В случае неявки обучающегося на экзамен или пересдачу в ведомости экзаменатор проставляет запись «не явился».

4. Досрочная сдача сессии, пересдача и ликвидация академических задолженностей

4.1. Досрочная сдача сессии допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причин с визой:

- студенты - декана факультета по решению проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике;

- ординаторы – начальника отдела ординатуры по решению проректора по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения.

В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и/или «не зачтено», неявки без уважительной причины на досрочную сдачу обучающемуся

разрешается пересдача экзамена, зачета, зачета с оценкой, в установленном порядке в соответствии с расписанием проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2. В случае неявки по уважительной причине, подтвержденной в установленном порядке документально, в том числе, на досрочную сдачу, обучающемуся назначается первая промежуточная аттестация по соответствующей дисциплине, которая проводится в соответствии с утвержденным расписанием, как правило, в дни пересдач.

4.3. Обучающийся, получивший на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и/или «не зачтено», и/или не явившейся на промежуточную аттестацию без уважительной причины, признается имеющим академическую задолженность, и обязан ликвидировать (пересдать) ее в установленном порядке в соответствии с расписанием проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленном порядке, подлежит отчислению из Академии, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в срок не более 12 месяцев после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если обучающийся не продолжает обучение в этот период, а также каникулярное время.

4.6. Обучающийся обязан пройти повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации. В противном случае он не будет допущен к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.7. Академия обязана обеспечивать обучающимся, имеющим академическую задолженность, возможность ее ликвидации.

4.8. В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации (на две пересдачи) при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин, обучающийся отчисляется из Академии.

4.9. В случае неявки на первую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, обучающийся теряет право на ее прохождение и направляется деканатом (отделом ординатуры) по направлению подготовки на вторую пересдачу (в присутствии комиссии).

4.10. В случае неявки на вторую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины обучающийся отчисляется из Академии.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

4.12. В случае перевода обучающегося на следующий курс условно, в формулировке приказа необходимо указывать причину условного перевода: «как

имеющего академическую задолженность или не прошедшего промежуточную аттестацию по конкретным уважительным причинам».

4.13. Пересдачу экзамена или дифференцированного зачета для получения диплома с отличием, проректор Академии, курирующий реализацию образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, может разрешить обучающемуся пересдачу одной оценки, в случае:

- отсутствия у обучающегося в течение всего периода обучения повторных промежуточных аттестаций по причине академической задолженности;

- дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров).

4.14. Разрешается пересдача: одной оценки «хорошо» сверх имеющихся 25% оценок «хорошо», по дисциплине на выбор обучающегося. Последняя пересдача должна проходить не менее, чем за полгода до окончания освоения основной образовательной программы (после сдачи предпоследней сессии). При расчете указанного процента учитывается количество оценок (за исключением оценок «зачтено»), которое подлежит внесению в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам (модулям), за прохождение практик, за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценки по факультативным дисциплинам при их наличии у обучающегося.

4.15. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче на повышение положительной оценки является заявление обучающегося на имя проректора Академии, курирующего реализацию образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, согласованное соответственно деканом факультета или начальником отдела ординатуры.

4.16. Пересдача проводится до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и утвержденным расписанием пересдач.

4.17. Пересдача проводится комиссией в составе 3-х человек. Состав комиссии утверждается письменным распоряжением заведующего кафедрой, реализующей дисциплину, по которой проводится дополнительное испытание. Председателем комиссии является заведующий кафедрой или лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Пересдача проводится по утвержденным в установленном порядке фондам оценочных средств по соответствующей дисциплине.

4.18. По результатам проведения дополнительного испытания комиссия может принять одно из следующих решений:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

4.19. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в день прохождения пересдачи. Решение комиссии пересмотру и апелляции не подлежит.

4.20. Результаты пересдачи вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.21. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, обстоятельствам

непредвиденной силы и т.п.), декан факультета (начальник отдела ординатуры) по личному заявлению обучающегося, может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.22. В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине обучающийся обязан своевременно, до закрытия ведомости, уведомить деканат (отдел ординатуры) о причинах своего отсутствия.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседаниях Ученого советов Академии.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике
д.м.н., доцент

А.А. Жилина

Проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения,
д.м.н., профессор

О.В. Серебрякова

Начальник учебно-методического управления

К.С. Зиновьева

Декан лечебного факультета
д.м.н., доцент

С.М. Цвингер

Декан педиатрического факультета
к.м.н., доцент

А.Б. Долина

Декан стоматологического факультета
д.м.н., доцент

Н.А. Мироманова

Начальник отдела ординатуры, к.м.н.

М.А. Клинова

Начальник юридического отдела

В.Г. Иванова

Председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии

Е.В. Розумная

Председатель Совета обучающихся

Д.А. Удод